|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO CÍRCULO DE CONHECIMENTO E MELHORIA** | **OS BENS** |
| **NOME DO LÍDER** | **RITA MAGALHAES** |
| **ÁREA DA SEFAZ** | **CEGPA / PATRIMÔNIO** |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO:***<Composição e razão de ser da equipe. Texto que descreve o porquê e o para que da equipe>* |
| **A equipe está formada pelos servidores da CEGPA /Patrimônio** |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO:** *<Em uma frase curta descrever o objetivo que deve atingir essa equipa>* |
| **Compartilhar experiências no desenvolvimento dos processos e projetos de compras visando a otimização e melhoria dos procedimentos e dos resultados.** |

|  |
| --- |
| **TEMAS OU ASSUNTOS PROPOSTOS** |
| * **Analisar as queixas apresentadas durante o período imediatamente anterior;** * **Analisar as problemáticas atendidas durante o período imediatamente anterior;** * **Analisar os resultados dos indicadores dos processos;** * **Análises de causas dos resultados (pesquisar metodologias);** * **Chuvas de ideias (brain storm);** * **Criação de propostas de melhoria;** * **Planejamento de ações para a implementação das melhorias;** * **Avaliar peças de conhecimento resultantes dos melhoramentos dos processos;** * **Planejar as ações ou atividades do próximo período de trabalho (atividades, entregáveis, relatórios, datas limite, etc.);** * **Compartilhar experiências de treinamentos ou visitas técnicas recentes;** * **Documentar lições aprendidas.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTEGRANTES** | | |
| **NOME** | **UNIDADE** | **CARGO** |
| **Rita Magalhaes** |  |  |
| **Lenice Cordeiro** |  |  |
| **Rejane Soares** |  |  |
| **Manoel Braga** |  |  |
| **Vânia Matos** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLANEJAMENTO DAS REUNIÕES** | | | |
| **DIA DA SEMANA** | **PERIODICIDADE** | **HORÁRIO** | **DURAÇÃO** |
| **Quarta-feira** | **Quinzenal** | **14h** | **2h** |